



देवरुख शिक्षण प्रसारक मंडळ,

न्या तात्यासाहेब आठल्ये कला, वेद शं.रा.सप्रे वाणिज्य आणि विधिज्ञ दादासाहेब पित्रे विज्ञान
महाविद्यालय, स्व. काकासाहेब पंडीत शैक्षणिक संकुल

मु.पो. देवरुख, ता. संगमेश्वर, जि. रत्नागिरी ४१५ ८०४. फोन ०२३५४ २६००५८

Mumbai University Best College Award 2009-2010 NAAC 'A' Grade

Email:- dspmasp@rediffmail.com

डॉ. नरेंद्र परशुराम तेंडोलकर एम.एस्सी.पीएच.डी
प्राचार्य

दिनांक : २२/०२/२०१८

सूचना - पदवी व पदव्युत्तर विभाग

राज्य शासनाची एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना - २०१७-१८

संदर्भ : क्र.उशिसं./शिष्य-२०१७/ ऑफलाईन कार्यवाही/१९७६ दिनांक १६/०२/२०१८

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ करिता पदवी व पदव्युत्तर विभागातील गुणवत्ता धारक आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील पात्र विद्यार्थ्यांनी "एकलव्य आर्थिक सहाय्य" या योजनेकरिता ऑफलाईन पध्दतीने अर्ज भरून दिनांक २८/०२/२०१८ पर्यंत महाविद्यालयाच्या कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे. पात्रतेसंदर्भातील अटी पुढीलप्रमाणे -

१. वाणिज्य व कला शाखेतील विद्यार्थ्यांना मागील शैक्षणिक वर्षामध्ये किमान ६०% व विज्ञान शाखेतील विद्यार्थ्यांना किमान ७०% गुण आवश्यक.
२. वार्षिक उत्पन्न रु.७५,०००/- पेक्षा कमी असणे आवश्यक.
३. विद्यार्थी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असणे आवश्यक, अधिवास दाखला आवश्यक.
४. विद्यार्थ्यांने केंद्र व राज्य शासनाच्या इतर कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.

वरील योजनेविषयी अधिक माहितीसाठी विद्यार्थ्यांनी <http://www.dhepune.gov.in/scholarship/Eklavya%20Scheme.htm> या वेबलिनकला भेट द्यावी. तसेच अधिक माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा.



प्राचार्य

- प्रत: १. विद्यार्थी सूचना फलक
२. विद्यार्थी सूचना फाईल M10A(2017-18)
३. महाविद्यालयाचे संकेतस्थळ

2017-18

आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील गुणवत्ता प्राप्त विद्यार्थ्यांना
पदव्युत्तर शिक्षणासाठी

“एकलव्य आर्थिक सहाय्य ” योजना

(शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मुंबई
क्र. एससीएच १०९५/(८१)/मशि-४, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६ अन्वये)

एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी
संभाव्य लाभार्थींनी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग

आवेदनपत्रे भरणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी महत्वाच्या सूचना

- १) अर्जातील सर्व रकाने संपूर्णपणे व बिनचूक भरावेत. कोणताही रकाना रिक्त ठेवू नये. लागू नसलेला रकाना खोडावा.
- २) अपूर्ण असलेल्या व बिनचुकपणे न भरलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- ३) संपूर्णपणे बिनचूक असलेले अर्ज रुजू अहवालासह संबंधित प्राचार्यांमार्फत / विद्यापीठामार्फत सादर करण्यात यावेत.
- ४) संबंधित विद्यार्थ्यांस सादर योजने अंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यास, त्यांना राज्य शासनाची अथवा केंद्र शासनाची दुसरी कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार येणार नाही.
- ५) सादर आर्थिक सहाय्य ज्या अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल, तो अभ्यासक्रम विद्यार्थ्यांने बदलल्यास अथवा मध्येच सोडून दिल्यास, सादर आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल.
- ६) जर संबंधित विद्यार्थी पदव्युत्तर अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतल्यानंतर कालांतराने गंभीरपणे आजारी पडल्यास व गंभीर आजाराच्या कारणास्तव वार्षिक परीक्षेस बसू शकला नाही, तरी संबंधित विद्यार्थ्यांने त्याच्या आजारपणाबाबतचे सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे (जिल्हा चिकित्सक वैद्यकीय अधिकारी) वैद्यकीय प्रमाणपत्र त्वरीत संबंधित प्राचार्यांच्या / विद्यापीठामार्फत अभिप्रायासह या संचालनालयास सादर करावे. अशा बाबतीत संबंधित विद्यार्थ्यांचे आर्थिक सहाय्य आजारपणाच्या कालावधीपुरते स्थगित ठेवण्यात येईल. जर संबंधित विद्यार्थी कालांतराने त्याच वर्षी परीक्षेत बसल्यास त्याला संबंधित वर्षातील उर्वरित कालावधीचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येऊ शकते.
- ७) विद्यार्थी अर्धवेळ किंवा पूर्णवेळ नोकरी करित असल्यास अशा विद्यार्थ्यांस सादर योजनेअंतर्गत आर्थिक सहाय्य अनुज्ञेय होणार नाही.
- ८) संबंधित विद्यार्थ्यांची वर्गातील किमान ७५ % उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. तसेच समाधानकारक प्रगती व चांगली वर्तणूक असली पाहिजे व तसे संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
- ९) संबंधित विद्यार्थ्यांस सादर आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यानंतर सादर आर्थिक सहाय्य न स्वीकारता त्या विद्यार्थ्यांने आपला अभ्यासक्रम अर्धवट / मध्येच सोडून दिल्यास, त्या विद्यार्थ्यांचे संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल, तथापि त्या विद्यार्थ्यांने पुढील वर्षी अन्य / दुसऱ्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतल्यास त्याला संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येईल. अशा बाबतीत आर्थिक सहाय्याचे नूतीनकरण अनुज्ञेय ठरणार नाही.
- १०) मंजूर केलेल्या आर्थिक सहाय्याची जी रक्कम संबंधित विद्यार्थ्यांस अदा करण्यात आलेली नसेल त्या रक्कमेचा नियमानुसार चलनाने शासकीय कोषागारात भरणा करून, चलनाची मुळ प्रत या संचालनालयास अविलंब पाठविण्यात यावी, व याबाबतचा सविस्तर अहवाल अविलंब सादर करण्यात यावा.
- ११) सादर आर्थिक सहाय्य एकाच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास अनुज्ञेय राहिल. तथापि असा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम संबंधित विद्यापीठाने मान्य केलेला असला पाहिजे.
- १२) सादर आर्थिक सहाय्य ज्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल त्या अभ्यासक्रमा व्यतिरिक्त अन्य अभ्यासक्रमास, ते देय ठरणार नाही.
- १३) अर्ज विहित नमुन्यातच सादर करावेत. नुतनीकरणाचे अर्ज सादर करताना उपस्थिती समाधानकारक आहे असा मोघम उल्लेख न करता उपस्थितीची तसेच गुणांचीही टक्केवारी स्पष्टपणे नमुद करावी.
- १४) सादर विद्यार्थ्यांस एकलव्य योजनेच्या अंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर झाल्यास त्याला केंद्र / राज्य शासनाची शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार नाही.

एकलव्य शैक्षणिक आर्थिक सहाय्य शिष्यवृत्ती
(शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग,
मुंबई क्र. एससीएच/१०९५/(८१)/मशि-४, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६)

टीप :- विद्यार्थ्यांना फोटोग्राफ संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांकडून अथवा संबंधित विद्यापीठाच्या कुलसचिवांकडून स्वाक्षरीत करून घेणे अनिवार्य आहे.

सदर आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी अर्ज करू इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्याबाबतचा तपशील

१. विद्यार्थ्यांचे संपूर्ण नांव :-
(ठळक अक्षरांत व देवनागरी लिपीत)
(आडनांव प्रारंभी लिहावे.)
२. विद्यार्थ्यांचा संपूर्ण पत्ता :-
अ) घरचा व कायमस्वरूपी पत्ता

ब) पत्रव्यवहाराचा पत्ता
३. वडिलांचे / पालकाचे संपूर्ण नाव
अ) वडिलांचा / पालकाचा घरचा कायमस्वरूपी पत्ता

ब) वडिलांचा/ पालकाचा व्यवसाय
(व्यवसाय स्पष्टपणे व न चुकता नमूद करण्यात यावा.)

क) वडील/पालक भारताचे नागरिक आहेत काय ?
(राष्ट्रीयत्वाबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र जोडावे.)

ड) वडील/पालक महाराष्ट्र राज्यात किती वर्षांपासून वास्तव्य करीत आहेत.

(टीप :- याबाबत संबंधित तहसिलदाराचे त्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी किती वर्षांपासून आहेत याचे प्रमाणपत्र जोडावे.)

४. अ) विद्यार्थ्यांची जन्मतारीख :-
(जन्मतारीख इसवी सनात नमूद करावी.)
(अंकी)
(अक्षरी)

ब) जन्माचे ठिकाण :-
(गांव, तालुका, जिल्हा व राज्य)

५. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा तपशील :-

अ) ज्या विभागीय शालांत / उच्च माध्यमिक परीक्षा मंडळांतर्गत विद्यार्थ्यांने इयत्ता १० वी ची परीक्षा उत्तीर्ण केली.
त्या विभागीय मंडळाचे नांव व वर्ष
ब) इ. १२ वी परीक्षा ज्या विभागीय शालांत / उच्च माध्यमिक मंडळामार्फत उत्तीर्ण केली त्या विभागीय मंडळाचे नाव व वर्ष.

क) ज्या महाविद्यालयामधून व विद्यापीठामधून विद्यार्थ्यांने प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे नाव.

ड) ज्या विषयात प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या पदवीचे व विद्याशाखेचे (Faculty) नाव.

इ) प्रथम पदवी उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष

ई) प्रथम पदवी परीक्षेत प्राप्त झालेले एकूण गुण व मिळालेली श्रेणी (गुणांच्या टक्केवारीसह.)

(टीप :- प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्र (Degree Certificate) व त्यासोबत प्रथम पदवी परीक्षेच्या स्वाक्षांकित गुणपत्रिका जोडणे अनिवार्य आहे.)

६. उत्पन्नाबाबतचा तपशील :-

अ) विद्यार्थ्यांच्या आई-वडीलांचे / पालकाचे मागील वर्षाचे ३१ मार्च अखेर सर्व साधनापासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न.

(टीप :- पृष्ठ क्र. ३ ते ५ वरील उत्पन्नविषय प्रतिज्ञा पत्राच्या नमुन्यामध्ये उत्पन्नाबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती नमूद करून, सदर उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञा पत्रक प्रथमश्रेणी न्याय दंडाधिकारी / सक्षम महसूल विभाग अधिकारी / नोटरी पब्लिक यांचे समक्ष प्रमाणित केलेले असावे.)

ब) विद्यार्थी अंशकालीन / पूर्ण कालीन नोकरी करीत आहे काय ? असल्यास, मिळणारे वेतन.

क) विद्यार्थ्यांस विद्यावेतन / राज्य / केंद्र शासनाची अथवा इतर शिष्यवृत्ती मिळते काय ? असल्यास, तपशील नमूद करण्यात यावा.

७. विद्यार्थ्यांचा बँकबाबतचा तपशील

अ) राष्ट्रीयकृत बँकेचे नांव व पत्ता

ब) खाते क्रमांक

क) बँकेचा आय.एफ.एस.सी. कोड क्रमांक

ड) आधार क्रमांक

इ) दुरध्वनी क्रमांक

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर अर्जात केलेले निवेदन खरे आहे. मी असेही जाहीर करतो की, मला सदर योजनेखाली, ज्या अभ्यासक्रमासाठी आर्थिक सहाय्य मंजूर झालेले आहे. तोच अभ्यासक्रम पूर्ण करीन आणि मी अन्य कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारणार नाही.

ठिकाण :

दिनांक :

विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आई - वडिलांनी / पालकानी सादर करावयाचे
उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री / श्रीमती -----

राहणार ----- तालुका ----- जिल्हा ----- जाहीर करतो की,

१. माझा मुलगा / मुलगी / पाल्य कुमार / कुमारी ----- हा

/ ही ----- या महाविद्यालयात/

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागात ----- या पदवीचे

----- या शैक्षणिक वर्षात ----- या

विद्याशाखा अंतर्गत शिक्षण घेत आहे.

२. मी असे प्रतिज्ञापूरवक जाहीर करतो की, सन ----- या मागील आर्थिक वर्षातील खालील परिच्छेद

----- मध्ये नमूद केल्यानुसार सर्व मार्गांनी / साधनांपासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न रु. -----

(रुपये

) इतके आहे.

वर नमूद केलेले उत्पन्नाबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र यासोबत जोडलेले आहे.

१) शेतजमिनीपासून मिळणारे उत्पन्न :

अ) आई वडील/ पालक यांनी धारण केलेली शेतजमीन :-

१. शेतजमीनेचे एकूण क्षेत्र (हेक्टरमध्ये)

२. महसूली गावाचे नाव

३. सर्व्हे नंबर

४. आकारणी करण्यात आलेल्या शेतसाऱ्याची रक्कम

५. एकूण वार्षिक उत्पन्न

ब) १) धारण केलेली स्थावर / जंगम मालमत्ता व त्यापसून
मिळालेले वार्षिक उत्पन्न (घर, दुकान इ.)

अ) घर क्रमांक

ब) रस्ता / गल्ली

क) गाव / शहर

ड) एकूण क्षेत्रफळ

इ) मिळालेले घरभाडे

ई) घरपट्टी

उ) स्वच्छता कर

ऊ) कर वजा जाता मिळालेले घर भाडे पोटी निव्वळ वार्षिक उत्पन्न

रु.

रु.

रु.

रु.

- ब) २) दुकानापासून मिळालेले वार्षिक उत्पन्न
 अ) दुकानाचा पत्ता
 ब) दुकानदारीच्या व्यवसायाचे स्वरूप
 क) भरलेला विक्री कर रु.
 ड) भरलेला आयकर रु.
 इ) दुकानाचा परवाना क्रमांक
 ई) वरील कर वजा जाता मिळालेले निव्वळ वार्षिक उत्पन्न रु.

- ब) ३) १. वेतनधारकांच्या उत्पन्ना बाबतचा तपशील
 अ) वडिलांचे / पालकांचे वेतन
 ब) मालकाचे / नोकरीस ठेवणाऱ्यांचे नांव
 क) नोकरीचे स्वरूप / नोकरीचा हुद्दा
 ड) नोकरीचे ठिकाण / कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता
 इ) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले
 एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून)

- ब) ३) २. आईचे वेतन:-
 अ) मालकाचे / नोकरीस ठेवणाऱ्यांचे नांव
 ब) नोकरीचे स्वरूप / नोकरीचा हुद्दा
 क) नोकरीचे ठिकाण / कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता
 ड) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले
 एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून)

मी, वरीलप्रमाणे केलेले उत्पन्नविषयक निवेदन संपूर्णपणे खरे असून, जर सदर निवेदनातील कोणताही माहिती अंशतः अथवा पूर्णतः चुकीची / असत्य / विपर्यस्त असल्याचे सिध्द झाल्यास, त्याबाबत सर्वस्वी मी व्यक्तिशः जबाबदार राहिन व माझ्या मुलास / मुलीस / पाल्यास सदर योजने अंतर्गत मंजूर व प्राप्त झालेल्या आर्थिक सहाय्याच्या रक्कमेच्या दुप्पट रक्कम दंडादाखल शासनास परत करण्याची हमी देत आहे. याबाबतचा शासनाचा कोणताही निर्णय माझ्यावर अंतिमतः बंधनकारक राहिल.

ठिकाण :

दिनांक :

आई / वडील / पालक यांची स्वाक्षरी

वरील स्वाक्षरी करणाराचे संपूर्ण नाव

मी, _____ असे प्रमाणित करतो की,
 श्री. / श्रीमती _____ यांनी माझ्या समक्ष आज
 दिनांक _____ रोजी वरील स्वाक्षरी केलेली आहे.

स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्का
 नोटरी पब्लिक / प्रथमश्रेणी न्याय
 दंडाधिकारी / सक्षम महसूल अधिकारी.

टीप : १) मागील आर्थिक वर्षाच्या १ एप्रिल ते ३१ मार्च या आर्थिक वर्षातील उत्पन्न नमूद करण्यात यावे.

- २) याबाबतचे स्वतंत्र परिशिष्ट पृष्ठ क्रमांक ५ वर पहावे.
 ३) विद्यार्थ्यांच्या कुटुंबाचे संबंधित वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न दर्शविताना फक्त वडील / पालक व आई यांचे उत्पन्न एकत्रितपणे विचारात घेण्यात यावे. (कुटुंबातील अन्य व्यक्तींचे उत्पन्न विचारात घेऊ नये.)
 ४) जर विद्यार्थ्यांचे वडील हयात नसतील तर संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आईचे उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.
 ५) विद्यार्थ्यांचे आई आणि वडील दोन्हीही हयात नसल्यास विद्यार्थ्यांच्या पालकाचे व विद्यार्थ्यांचे उत्पन्न (असल्यास) असे दोघांचेही उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

व्यवसाय व भागीदारीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. / श्रीमती -----
राहणार -----
हे ----- हा व्यवसाय ----- या गावात
----- तालुका ----- जिल्हा ----- राज्य,
या ठिकाणी करीत असून त्यांचे ----- या वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न
रु. ----- इतके आहे.

२) प्रमाणित करण्यात येते की, वर दर्शविलेले ----- या आर्थिक वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्नात
श्री. ----- यांच्या कुटुंबास सर्व मार्गांनी मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा अंतर्भाव आहे.

३) तसेच पुढे असेही प्रमाणित करण्यात येते की, वरील उत्पन्नाची माहिती ----- या वर्षाच्या
आयकर विवरणपत्र व आयकर निर्धारण अहवालानुसार देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

सक्षम आयकर अधिकारी यांची
सही व शिक्का.

(टीप : वार्षिक उत्पन्नात मागील वर्षातील १ एप्रिल ते ३१ मार्च ह्या कालावधीचे उत्पन्न दाखविण्यात यावे.)

शेतजमिनीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील शेतजमीन धारण करणारे श्री. / श्रीमती -----
----- राहणार -----
यांचे ----- या वर्षाचे वार्षिक उत्पन्न रु. ----- इतके आहे.

- १) सर्व्हे नंबर
- २) क्षेत्र आकार
- ३) गांव
- ४) शेतसारा रक्कम
- ५) वार्षिक उत्पन्न

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील वार्षिक उत्पन्नाची माहिती संबंधित सर्व उपलब्ध कागदपत्रांची तपासणी
करून देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी / तहसीलदार
यांची सही व शिक्का

- ब) २) दुकानापासून मिळालेले वार्षिक उत्पन्न
 अ) दुकानाचा पत्ता
 ब) दुकानदारीच्या व्यवसायाचे स्वरूप
 क) भरलेला विक्री कर रु.
 ड) भरलेला आयकर रु.
 इ) दुकानाचा परवाना क्रमांक
 ई) वरील कर वजा जाता मिळालेले निव्वळ वार्षिक उत्पन्न रु.

- ब) ३) १. वेतनधारकांच्या उत्पन्ना बाबतचा तपशील
 अ) वडिलांचे / पालकांचे वेतन
 ब) मालकाचे / नोकरीस ठेवणाऱ्यांचे नांव
 क) नोकरीचे स्वरूप / नोकरीचा हुद्दा
 ड) नोकरीचे ठिकाण / कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता
 इ) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले
 एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून)

- ब) ३) २. आईचे वेतन:-
 अ) मालकाचे / नोकरीस ठेवणाऱ्यांचे नांव
 ब) नोकरीचे स्वरूप / नोकरीचा हुद्दा
 क) नोकरीचे ठिकाण / कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता
 ड) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले
 एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून)

मी, वरीलप्रमाणे केलेले उत्पन्नविषयक निवेदन संपूर्णपणे खरे असून, जर सदर निवेदनातील कोणतीही माहिती अंशतः अथवा पूर्णतः चुकीची / असत्य / विपर्यस्त असल्याचे सिद्ध झाल्यास, त्याबाबत सर्वस्वी मी व्यक्तिशः जबाबदार राहीन व माझ्या मुलास / मुलीस / पाल्यास सदर योजने अंतर्गत मंजूर व प्राप्त झालेल्या आर्थिक सहाय्याच्या रक्कमेच्या दुप्पट रक्कम दंडादाखल शासनास परत करण्याची हमी देत आहे. याबाबतचा शासनाचा कोणताही निर्णय माझ्यावर अंतिमतः बंधनकारक राहील.

ठिकाण :

दिनांक :

आई / वडील / पालक यांची स्वाक्षरी

वरील स्वाक्षरी करणाराचे संपूर्ण नाव

मी, ----- असे प्रमाणित करतो की,
 श्री. / श्रीमती ----- यांनी माझ्या समक्ष आज
 दिनांक ----- रोजी वरील स्वाक्षरी केलेली आहे.

स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्का
 नोटरी पब्लिक / प्रथमश्रेणी न्याय
 दंडाधिकारी / सक्षम महसूल अधिकारी.

टीप : १) मागील आर्थिक वर्षाच्या १ एप्रिल ते ३१ मार्च या आर्थिक वर्षातील उत्पन्न नमूद करण्यात यावे.

- २) याबाबतचे स्वतंत्र परिशिष्ट पृष्ठ क्रमांक ५ वर पहावे.
 ३) विद्यार्थ्यांच्या कुटुंबाचे संबंधित वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न दर्शविताना फक्त वडील / पालक व आई यांचे उत्पन्न एकत्रितपणे विचारात घेण्यात यावे. (कुटुंबातील अन्य व्यक्तींचे उत्पन्न विचारात घेऊ नये.)
 ४) जर विद्यार्थ्यांचे वडील हयात नसतील तर संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आईचे उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.
 ५) विद्यार्थ्यांचे आई आणि वडील दोन्हीही हयात नसल्यास विद्यार्थ्यांच्या पालकाचे व विद्यार्थ्यांचे उत्पन्न (असल्यास) असे दोघांचेही उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

व्यवसाय व भागीदारीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. / श्रीमती -----
राहणार -----
हे ----- हा व्यवसाय ----- या गावात
----- तालुका ----- जिल्हा ----- राज्य,
या ठिकाणी करीत असून त्यांचे ----- या वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न
रु. ----- इतके आहे.

२) प्रमाणित करण्यात येते की, वर दर्शविलेले ----- या आर्थिक वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्नात
श्री. ----- यांच्या कुटुंबास सर्व मार्गांनी मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा अंतर्भाव आहे.

३) तसेच पुढे असेही प्रमाणित करण्यात येते की, वरील उत्पन्नाची माहिती ----- या वर्षाच्या
आयकर विवरणपत्र व आयकर निर्धारण अहवालानुसार देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

सक्षम आयकर अधिकारी यांची
सही व शिक्का.

(टीप : वार्षिक उत्पन्नात मागील वर्षातील १ एप्रिल ते ३१ मार्च ह्या कालावधीचे उत्पन्न दाखविण्यात यावे.)

शेतजमिनीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील शेतजमीन धारण करणारे श्री. / श्रीमती -----
----- राहणार -----
यांचे ----- या वर्षाचे वार्षिक उत्पन्न रु. ----- इतके आहे.

- १) सर्व्हे नंबर
- २) क्षेत्र आकार
- ३) गांव
- ४) शेतसारा रक्कम
- ५) वार्षिक उत्पन्न

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील वार्षिक उत्पन्नाची माहिती संबंधित सर्व उपलब्ध कागदपत्रांची तपासणी
करून देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी / तहसीलदार
यांची सही व शिक्का

रुजू अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. / श्रीमती / कुमारी _____
यांना या महाविद्यालयात _____ या शैक्षणिक वर्षासाठी _____ या वर्गात
दिनांक _____ रोजी नियमित विद्यार्थी म्हणून रीतसर प्रवेश देण्यात आलेला
आहे.

प्राचार्य / विद्यापीठ विषय विभागप्रमुख

ठिकाण :

स्वाक्षरी :

दिनांक :

संपूर्ण नाव :

महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. /श्रीमती/ कु. _____
राहणार _____ गाव _____ तालुका _____
जिल्हा _____ हे भारताचे नागरिक असून महाराष्ट्र राज्यामध्ये त्यांचे वास्तव्य _____
इतक्या वर्षांपासून आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी / तहसीलदार
यांची सही व शिक्का

वार्षिक प्रगती अहवाल
एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना (नुतनीकरण)
सन ते

१. विद्यार्थ्यांचे (लाभार्थ्यांचे) संपूर्ण नांव व पत्ता -----

२. सदर विद्यार्थी विद्यापीठीय विभागात / महाविद्यालयात शिकत आहे.
त्या विद्यापीठ / महाविद्यालयाचे नांव -----

३. सन मध्ये उत्तीर्ण केलेली विद्यापीठीय / महाविद्यालयीन
पदव्युत्तर भाग -१ ची परीक्षा व त्या परीक्षेत प्राप्त केलेल्या
एकूण गुण व गुणांची टक्केवारी. -----
(विद्यार्थ्यांनी मागील वर्षी प्राप्त झालेले गुण श्रेणीद्वारे न दर्शविता टक्केवारीमध्येच (%) नमूद करणे
आवश्यक आहे.)
४. या संचालनालयाच्या ज्या मंजूरी आदेशान्वये सदर विद्यार्थ्यांस
सन मध्ये सदर आर्थिक सहाय्य नव्याने मंजूर करण्यात
आले त्या मंजूरी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक व रजिस्टर नंबर -----
५. सदर विद्यार्थ्यांस सन मध्ये राज्य शासनाची अथवा केंद्र शासनाची
अन्य शिष्यवृत्ती / विद्यावेतन / सहाय्य इ. मंजूर वा प्रदान करण्यात आले होते काय
तसेच असल्यास त्याबाबतचा संपूर्ण तपशील -----

(वर्ष मंजूर रक्कम, कालावधी इ.) तसेच सदर शिष्यवृत्ती सन मध्ये मंजूर करण्यात
आली आहे काय)
६. सन या वर्षामधील सदर विद्यार्थ्यांची दिसून आलेली
वर्तणूक वर्गातील उपस्थिती टक्केवारी नमूद करावी -----
(सदर शिष्यवृत्तीच्या मंजूरीसाठी किमान ७५ टक्के किंवा त्याअधिक उपस्थिती असणे आवश्यक
आहे.)
७. सदर नुतनीकरण मंजूरीबाबत विद्यापीठीय विभाग प्रमुखाचे / महाविद्यालयाचे
प्राचार्याची शिफारस -----

८. विद्यार्थ्यांचा बँकबाबतचा तपशिल

अ) राष्ट्रीयकृत बँकेचे नांव व पत्ता

ब) खाते क्रमांक

क) बँकेचा आय.एफ.एस.सी. कोड क्रमांक

ड) आधार क्रमांक

इ) दुरध्वनी क्रमांक

ठिकाण :-

दिनांक :-

संबंधीत विद्यापीठीय विभागप्रमुख /
महाविद्यालयीन प्राचार्य यांची स्वाक्षरी
व पदनामाचा शिक्का.

संबंधित विद्यापीठीय विभाग प्रमुखांचे / महाविद्यालयीन प्राचार्यांचे संपूर्ण नांव _____

टिप :- ज्या विद्यार्थ्यांना मागील वर्षी सन ----- मध्ये प्रथम मंजूरी प्राप्त झाली (प्रथम वर्षासाठी सदर योजनेचा लाभ मिळाला आहे.) अशा विद्यार्थ्यांची माहिती वरील नमुन्यात देऊन आवेदनपत्रा सोबत प्रथम वर्ष पास झाल्याची गुणपत्रिकेची सत्यप्रत जोडावी व अर्जावर प्रथम मंजूरी रजिस्टर नंबर नमूद करावा तसेच बँकेच्या बाबतची माहिती सह सदर अर्ज मुदतीत या संचालनालयास पाठविण्यात यावा. सदर दिलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त वार्षिक प्रगती अहवालाचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

राज्य शासनकडून होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण घेण्यासाठी एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना (ऑफलाईन पध्दतीने)

अ. क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नांव	एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना ✓
२	योजने बदलचा शासन निर्णय	शासन निर्णय एससीएच-१०९५/३१/९६/मशि-४, दि.२४.०१.१९९६ अन्वये राज्य शासनाने सन १९९५-९६ या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु कण्यात आलेली आहे.
३	योजनेचा प्रकार/स्वरूप	राज्य शासनकडून ऑफलाईन पध्दतीने सन १९९५-९६ या शैक्षणिक वर्षापासून एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना सुरु केली आहे, होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण पूर्ण करता यावे यासाठी शासनाने ही योजना सुरु केलेली आहे.
४	योजनेचा उद्देश	होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण पूर्ण करता यावे यासाठी सुरु केली आहे.
५	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नाव	सर्व संवर्गातील होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांनासाठी.
६	योजनेच्या प्रमुख अटी	१) विधी, वाणिज्य व कला शाखेमध्ये किमान ६० टक्के व विज्ञान शाखेकरिता किमान ७० टक्के पदवी अभ्यासक्रमामध्ये गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे. २) लाभार्थ्यांचे पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु. ७५,०००/- पेक्षा कमी असावे. ३) सदर विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे आवश्यक आहे. ४) संबंधित लाभार्थी कुठेही पूर्ण किंवा अर्धवेळ नोकरी करणारा नसावा.
७	आवश्यक कागदपत्रे	१. पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असलेबाबतचे प्रमाणपत्र. २. पालकाचे वार्षिक उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र. ३. बँक खाते पासबुकच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत.
८	दिल्या जाणाऱ्या लाभाचे स्वरूप	पदव्युत्तरस्तर (२ वर्ष) साठी - प्रतिवर्ष ५०००/- सदर रक्कम ही भारतीय स्टेट बँक ऑफ ईंडिया पुणे कोषागार शाखा, पुणे यांचामार्फत विद्यार्थ्यांचे बँक खातेवर थेट (NFT) जमा करण्यात येते.
९	अर्ज करण्याची पध्दत	नवीनमंजूरी/नुतनीकरणसाठी ऑफलाईन अर्ज स्विकारण्यात येतात. ज्या विद्यार्थ्यांस नवीन (Fresh) शिष्यवृत्ती मंजूर झालेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना पुढील वर्षाचे अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेनंतर नुतनीकरणाचा अर्ज करणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालयामार्फत संचालनालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
१०	अंदाजे प्रक्रियेला लागणारा वेळ	विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालयामार्फत संचालनालयास माहे सप्टेंबर पर्यंत येणे आवश्यक आहे. सदर अर्जाची छाननी होऊन शिष्यवृत्तीची रक्कम माहे एप्रिल मध्ये विद्यार्थ्यांना थेट त्यांचे खातेवर वितरीत होते. (कालावधी : जुन ते एप्रिल - ९ ते १० महिने)
११	संपर्क कार्यालयाचे नाव व पत्ता	उच्च शिक्षण संचालनालय, मध्यवर्ती इमारत, ससून सर्वोपचार रुग्णालयाजवळ, पुणे स्टेशन, पुणे -४११ ००१.
१२	ऑनलाईन अर्ज करण्याचे संकेतस्थळ	ऑफलाईन पध्दतीने