

परिशिष्ट ६ - उपस्थिती पत्रक

संस्थेचे नाव व पत्ता

विद्यार्थ्यांचे नाव	
उपस्थिती क्र.	
अभ्यासक्रमाचे नाव	
प्रशिक्षण सुरू होण्याची तारीख	
प्रशिक्षण पूर्ण होण्याची तारीख	

महिना आणि वर्ष :------

दिनांक	उपस्थिती {P/A}		दिनांक	उपस्थिती {P/A}

उपस्थिती पत्रक प्रशिक्षण दैनंदिनीमध्ये चिकटवून ठेवावे. ते काढू नका किंवा फाडू नका.

उपस्थिती रकान्यामध्ये लाल शाईने सुट्ट्या चिन्हांकित केल्या पाहिजेत . अनुपस्थितीला लाल शाईत 'अ' म्हणून चिन्हांकित करावे

आंतरवासिता पर्यवेक्षकाचे नाव आणि स्वाक्षरी